



Checklist AVG

1	Is een functionaris voor gegevensbescherming nodig? Zo ja, heeft u deze aangesteld?
2	Vinden er verwerkingen van persoonsgegevens plaats waarvoor een DPIA (een gegevensbeschermingseffectbeoordeling) uitgevoerd moet worden? Zo ja, is deze uitgevoerd?
3	Is uw privacy- & cookieverklaring opgezet en bekend gemaakt?
4	Heeft u toestemming van (potentiële) klanten voor de verwerking van hun persoonsgegevens voor Direct Marketing/nieuwsbrieven?
5	Is het afmelden voor (reclame)mailings zo eenvoudig mogelijk gemaakt?
6	Zijn er verwerkersovereenkomsten afgesloten met alle organisaties die voor uw bedrijf als primaire opdracht persoonsgegevens verwerken?
7	Documenteert u alle incidenten (zgn. datalek) met persoonsgegevens?
8	Treft u passende (organisatorische en technische) maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens die verwerkt worden?
9	Is er een actueel register van verwerkingsactiviteiten?
10	Verwerkt u bijzondere persoonsgegevens en is dit toegestaan?
11	Zijn de bewaartermijnen van persoonsgegevens geborgd?
12	Is uw website veilig?
13	Houdt u bij verwerking van persoonsgegevens altijd de algemene beginselen van de AVG in acht: rechtmatigheid, doelbinding, minimale gegevensverwerking, juistheid, opslagbeperking en integriteit?

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Dus ook voor kleine mkb'ers en zzp'ers die gegevens verwerken. Zoals het bijhouden van afspraken van klanten, telefoonnummers van klanten of personeelsinformatie. AdviZorg Advies & Organisatie kan u helpen bij het invoeren van de AVG. Met een no-nonsense systeem waarin alle basiszaken geregeld zijn zonder overbodige ballast.

Deze checklist AVG heeft een informatief karakter. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.